

북아현문화체육센터 운영지침(안)

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 지침은 서대문구도시관리공단 북아현문화체육센터(이하 ‘센터’라 한다)에서 운영하는 체육시설을 이용하는 사용자(이하 ‘회원’이라 한다)와 센터 간에 시설 및 서비스의 이용에 관한 사항을 명문화함으로써 사용자의 오해를 줄이고 분쟁 발생 시 조정 기준을 수립하는 것을 목적으로 한다.

제2조 (적용범위) 이 지침은 북아현문화체육센터 체육시설 이용에 관한 사항을 정하고 체육시설 이용회원에게 대해 적용한다.

제3조 (정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “회원”이라 함은 센터가 규정하는 소정의 등록절차를 거쳐 일정 기간 동안 체육시설 및 서비스 이용계약을 센터와 체결한 자를 말한다.
- ② “서비스”라 함은 회원의 체육시설 이용상 편의를 위해 센터에서 제공하는 일체의 행위 및 물품 등을 말한다.
- ③ “등록일”이라 함은 센터와 사용자가 체육시설 및 서비스 이용에 대하여 계약을 체결한 일자를 말한다.
- ④ “개시일”이라 함은 센터와 사용자가 체결한 계약에 명시하는 당해 체육시설이 제공하는 서비스 시작일자를 말한다.
- ⑤ “이용일”이라 함은 개시일부터 사용허가취소(환불) 신청한 날까지로 한다.

제4조 (약관의 효력 및 변경) ① 이 약관의 내용은 공단 인터넷 홈페이지 게시 또는 약식약관으로 안내데스크에 게시하거나, 인쇄된 약식약관을 사용자에게 교부, 또는 구두로 설명함으로써 그 효력을 발생한다.

② 센터는 필요한 경우 이 약관을 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 제1항과 같은 방법으로 공지함으로써 그 효력을 발생한다.

③ 사용자는 변경된 약관에 동의하지 않을 경우 계약해지를 요청할 수 있으며, 변경된 약관의 효력 발생일 이후의 지속적인 체육시설 및 서비스 이용은 변경된 약관에 동의한 것으로 간주한다.

제 2 장 권리와 의무

제5조 (회원의 권리) 회원은 체육시설을 평등하게 이용할 권리를 가지며, 이용 중 불편한 사항이나 개선할 내용에 관하여 센터에 건의할 수 있다.

제6조 (회원의 의무) ① 회원은 쾌적하고 안전한 체육시설과 유쾌하고 편안한 서비스 제공을 위해 센터 관계자가 요구하는 지시사항 및 시설이용수칙을 준수할 의무를 지닌다.

② 회원은 당해 체육시설이 제공하는 서비스 물품들을 보호하고 아껴 쓸 의무를 지닌다.

③ 회원은 체육센터 모든 시설을 이용할 때 사고가 발생하지 않도록 주의의무를 다하여야 하며, 개인의 부주의로 인한 사고발생시 그 책임은 사용자에게 있다.

④ 회원은 안전수칙 및 사용자 준수사항 등 명시된 제반 규정을 준수할 의무를 지닌다.

⑤ 회원은 건강상 이상이 있을 때에는 반드시 모든 시설 이용 전에 자신의 건강상태 및 신체 상태를 지도 강사 및 센터 관계자에게 이를 고지하고 그 지시에 따라야 하며, 사전에 고지하지 않은 질병 등으로 인한 사고 발생 시 그 책임은 사용자 본인에게 있다.

⑥ 노약자와 평소 질병(각종 성인질환, 뇌질환, 심장질환, 배변장애 등)이 있는 분들은 본인 및 보호자의 동의서, 의사소견서(센터의 필요에 의해 요구시)를 작성 제출하여 가입하여야 하며 차후 위와 같은 질병에 무리한 운동으로 인한 사망, 사고 시 센터에서는 책임지지 않는다.

⑦ 회원증(카드)은 타인에게 대여할 수 없고, 분실한 경우에는 즉시 센터에 통지 및 재교부를 받아야 한다.

⑧ 회원은 정해진 시간과 프로그램 외에는 무단 수강이나 시설을 이용해서는 아니 된다.

제7조 (센터의 게시 및 설명의무) ① 센터는 센터 인터넷 홈페이지 게시 또는 사용자가 용이하게 볼 수 있는 장소에 다음 사항을 게시하여야 한다.

1. 시간별 프로그램 내용

2. 지도강사의 인적사항

3. 강습의 변경내용

4. 사용료

5. 약관내용

6. 사용자 안전수칙 등 기타 필요사항

② 센터는 사용자가 체육시설 및 기구를 안전하게 이용할 수 있도록 이용방법 및 주의사항 설명 등 선량한 관리자로서의 의무를 다하여야 한다.

제 3 장 회원가입

제8조 (회원의 종류) 사용자의 관리를 위해 구분하는 회원의 종류는 다음과 같다.

- ① “월 회원”이라 함은 당해 매월 1일부터 말일까지 각 강습 프로그램별 이용요금을 센터에 납부한 사용자를 말한다.
- ② “일일회원”이라 함은 당해 센터에서 정한 소정의 이용료를 납부하여 당해 시설에서 정한 규정된 시간 내에서 센터를 이용하는 자를 말한다.

제9조 (회원의 자격) ① 센터의 회원 자격은 센터가 제시하는 실명 확인 절차를 거쳐 홈페이지에 가입 및 신청서 **【별지1】** 작성 후 센터의 이용약관에 동의하고 이용요금을 납부한 자로 하며 이때 이용계약 또한 성립된 것으로 본다.

- ② 타인의 명의로 회원 신청 및 프로그램 이용신청을 할 수 없으며 이용자의 명의변경 또한 불가능하다. (미성년자 포함)
- ③ 미성년(만19세 미만)의 보호자도 회원으로 한다.
- ④ 정신적 제약으로 인한 사무처리능력 부족 및 결여로 가정법원의 선고심판을 받은 자의 피한정후견인과 피성년후견인의 보호자도 회원으로 한다.
- ⑤ 장애인(중증)의 동반 보호자도 회원으로 한다.

제10조 (회원의 자격제한 및 상실) 제9조에 규정된 회원의 자격을 보유한 자일지라도 다음 각 호에 해당하는 경우에 강제탈퇴 등의 한시적, 영구적 이용제한 조치를 취할 수 있다.

1. 월 사용료를 납부하지 않는 경우
2. 회원증을 타인에게 대여하거나 센터의 승인 없이 양도, 양수한 경우
3. 센터의 물품(셔틀콕, 탁구공 등)을 무단으로 사용 또는 외부로 유출한 경우
4. 프로그램 이용 시 배타적 회원화합과 회원 간 모금행위를 한 경우
5. 거동불편, 심신질환 및 지병 등 건강상의 사유로 센터 이용에 안전상 위험 우려가 있을 경우
6. 회원 간 또는 직원에 대한 인격모독, 폭언, 폭력, 협박을 하거나, 센터의 명예를 훼손시키는 등 강습 환경과 이용 질서를 문란하게 하여 타 회원들의 이용에 불편을 초래하는 경우
7. 강사에게 폭언, 폭행 등으로 이용 질서를 문란하게 하는 경우
8. 강사의 지시 불이행 등 정상적인 강습 및 이용을 방해하는 행위로 타 회원의 이용에 불편함을 끼치게 하는 경우
9. 문란행위 등으로 다른 회원에게 피해를 주거나 혐오감을 느끼게 하는 경우
10. 회원이 자신의 정당한 권리행사와 무관하게 과도한 보상을 요구하는 등 사적 이익을 추구할 목적으로 동일한 사안에 대하여 반복적으로 민원을 제기하여 정상적인 공공서비스 제공을 방해하는 경우
11. 타 종목을 무단 수강한 경우
12. 기타 센터가 정한 이용 수칙 및 기타 제규정을 위반한 경우

제11조 (회원모집) ① 회원모집 시기는 매월 20일~22일에 시작되며 회원모집 방법은 서대문구민을 우선 모집하고 타구민을 모집한다. 잔여인원에 대해서는 선착순으로 모집한다.
② 중도수강은 매 월 2회차 진행 전까지 등록 가능하며 강좌가 월 3회차 이상 진행된 후에는 중도수강을 할 수 없다.
③ 회원모집 시기 및 회원모집 방법은 센터가 운영상 필요에 따라 임의로 조정할 수 있다.
④ 회원모집 정원은 당해 체육시설의 최대 수용인원을 초과하지 않는 범위 내에서 센터는 운영상 필요에 따라 임의로 조정할 수 있다.

제12조 (회원가입 신청) ① 센터의 체육시설 및 서비스 이용을 원하는 자는 센터 홈페이지 온라인 회원가입 신청서를 기재하여 가입 완료하고, 사용료를 납부함으로써 회원의 자격을 갖게 되며, 온라인 회원가입 시 이용약관에 동의한 것으로 간주한다.
② 온라인 회원가입 신청은 본인이 직접 신청을 원칙으로 하며, 부득이한 경우(사회적 약자, 고령자 등) 해당 체육시설에 내방하여 회원가입을 할 수 있다. 신청 시 반드시 신분증을 지참하여야 한다.
③ 센터에서 정한 회원가입 신청서의 기재내역이 사실과 다르거나 고의 또는 과실로 누락된 경우 이로 인한 불이익은 회원이 부담하여야 한다.
④ 온라인 회원가입 신청서의 기재내역이 변경되었을 경우, 회원은 센터 홈페이지 회원정보 수정 후 해당 체육시설에 통보하여야 하며, 이를 태만히 함으로써 발생하는 불이익은 회원이 부담하여야 한다.
⑤ 회원가입 신청자 중 센터는 체육시설 관리상 지장이 있다고 인정되는 자에 대해서는 건강상태를 확인할 수 있는 건강진단서 등 필요한 서류 제출을 요구할 수 있으며, 회원가입 신청자는 이에 응하여야 한다.

제12조의 2 (회원정보 수집과 이용) 센터는 회원가입 신청 시 회원으로부터 정보수집 이용에 대한 동의를 받아 회원가입 신청에 필요한 정보를 수집할 수 있으며 체육시설 운영상 필요한 경우 회원으로부터 제공받은 정보를 이용할 수 있다.

제13조 (회원증) ① 센터는 정당한 절차를 거쳐 회원자격을 취득한 회원에 한해 회원증을 발급한다.
② 회원증의 양도, 양수 및 명의 변경은 불허하며, 이를 위반하다 적발된 회원은 6개월간 회원등록신청을 거부 할 수 있다.
③ 회원증 분실이나 훼손 시에는 지체 없이 센터에 통지하고 재발급을 받아야 한다. 회원증이 없는 기간은 확인증을 받아 이용하여야 한다.
④ 회원증은 센터 체육시설 최초 이용 시 무료 발급하며, 재발급 시에는 센터가 정한 소정의 발급 수수료(1,000원)을 납부하여야 한다.
⑤ 체육시설 입·출입 이용 시 서울시민카드로 대신할 수 있다.

제 4 장 이용요금

제14조 (이용요금의 구분) ① 이용요금은 강습요금과 자유이용요금(연습사용), 시설이용요금(개인사물함 등), 시설대관요금(부속시설 및 장비 등)으로 구분한다.

② 센터는 적법한 절차를 거쳐 이용요금을 변경할 수 있으며, 이에 대한 공지는 적용 15일~30일 전후로 홈페이지, 시설 내 게시판에 공지하는 것을 원칙으로 한다.

③ 강좌별 이용요금은 서울특별시서대문구체육시설설치및운영조례에 의거 구청장이 정하여 고시한 금액의 범위 내에서 부과할 수 있다.

④ 회원은 이용요금을 현금, 신용·직불카드, 모바일 페이 등의 결제를 통해 납부하되, 신용카드 수수료는 센터의 부담으로 한다.

제15조 (이용요금의 감액) ① 다음 각 호에 해당하는 경우 이용요금을 감액한다.

감면율	감면 내용	비고
50% 이내	<ul style="list-style-type: none"> - 「장애인복지법」에 의한 장애인복지카드를 소지한 사람 (장애인복지법에 의해 장애인으로 등록된 자에 한함) - 장애등급이 중증인 경우 동반 보호자 1인(단 동일강좌, 동일시간) - 「국민기초생활 보장법」에 의한 국민기초생활보장 수급자 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제86조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 - 「독립유공자 예우에 관한 법률 시행령」 제15조에 해당하는 사람 - 「참전유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제2조제2호에 해당하는 사람 - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제8조의3 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 - 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제52조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 - 「특수임무유공자 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제58조에 해당하는 사람 - 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제17조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 - 「국군포로의 송환 및 대우에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 등록 포로 및 같은 조 제3호에 따른 억류지 출신 포로 가족 - 「서울특별시 서대문구 병역명문가 예우 및 지원에 관한 조례」 제5조에 따른 예우대상자와 가족 - 만 65세 이상 서대문구 거주자(개강 월 기준) - 서대문구도시관리공단 또는 서대문구에 재직하는 직원(공무직 등을 포함)과 그 직계가족(단체 프로그램에 한하여 적용) 	<p>※ 감면 대상자는 공공정보 즉시 감면 서비스를 제공받거나 증빙서류를 지참하여야 한다.</p> <p>※ 중복 감면 불가</p> <p>- 이용요금의 감액에 있어 중복감액은 불가하며 그중 유리한 감액을 적용한다.</p>
30% 이내	<ul style="list-style-type: none"> - 다동이 카드 소지자 (서대문구 거주자 한정) - 서대문구 거주 조례 제8조에 따른 20인 이상 단체 사용자(단체 및 기관) - 구청장이 발급한 자원봉사자증 소지자 	
20% 이내	<ul style="list-style-type: none"> - 추계예대 학생 및 교직원 	

※ 법령 또는 조례의 변동에 의한 감면은 그에 따라 적용한다.

제16조 (이용요금의 환불) ① 회원은 센터가 정한 절차를 통해 회관에 환불을 요청할 수 있으며, 환불기준은 다음 각 호의 기준을 준용한다. 【서대문구조례 및 재정경제부소비자피해보상규정】

1. 강습·연습·상업·부속설비사용료는 사용 개시일(횃수를 정하여 이용하는 경우 첫 이용일, 기간으로 정하여진 경우에는 기간의 초일) 이전 환불신청: 전액환불
2. 체육시설 강습·연습사용료의 사용 개시일 이후 환불신청: 환불 신청 일까지의 총 이용일수에 해당하는 금액과 총 납부 금액의 100분의 10공제 후 환불
3. 천재지변 또는 불가항력적인 사유로 사용이 불가능한 경우: 전액 환불
4. 이용일수 기준은 “회” 또는 “기간”으로 한다.
5. 사용개시일 이라함은 계약내용이 이용횃수로 정하여진 경우에는 최초 이용일로 하며 계약내용이 기간으로 정하여진 경우에는 기간이 시작되는 초일을 말한다.
6. 기타 정하지 않은 사항은 공단 사용료반환처리지침에 따른다.
7. 환불액은 신청인의 지정계좌로 7일 이내 입금을 원칙으로 하며 환불시 소요되는 송금수수료는 센터가 부담한다.

② 등록 회원의 부족 등으로 인한 폐강 시에는 센터, 회원 어느 쪽에도 일체의 공제 혹은 배상 없이 납부한 회비의 전액을 환불 하여야 한다.

③ 환불신청은 회원본인이 직접 센터의 소정 양식 【별지2】 을 작성하여 제출하는 것을 원칙으로 하며, 대리 신청 시 대리인은 확인 가능한 증빙자료(가족관계증명서, 등본, 의료보험증 등)를 제시하여야 한다.

④ 질병 또는 상해로 인한 입원 등 부득이 한 경우 입원(진료)확인서 첨부 시 입원(진료)일부터 소급적용하여 환불 할 수 있다.(단, 환불신청은 사유발생일로부터 30일을 초과할 수 없다)

제17조 (개인사물함이용) ① 개인사물함 이용을 희망하는 회원은 센터가 정한 바에 따라 소정양식을 제출하고 보증금(20,000원)과 월 사용료 (대: 월 8,000원, 소: 월 5,000원)를 납부하여야 한다.

② 회원은 사물함 이용기간의 종료와 동시에 소정양식 【별지3】 을 작성하여 사물함을 반납하여야 하며 미반납 시 반납일까지 사용료를 추가 납부하여야 한다.

③ 사물함 보증금은 사물함 환불신청서에 기재된 계좌로 7일 이내 입금한다.

④ 사물함 내에 보관된 물품에 대한 관리책임은 회원 본인에게 있다.

⑤ 사물함 이용기간이 종료한 날로부터 1개월이 경과하여도 재신청을 하지 않을 경우 해당시설에서는 사물함 내의 보관물품을 별도 보관하며 2개월 이상 찾아가지 않을 경우 임의처분 할 수 있다.

⑥ 사용기간 중 취소하는 경우 취소일까지의 이용일수에 해당하는 이용금액을 공제하고 환불한다.

제18조 (소지품의 보관) ① 회원의 개인 소지품은 본인이 관리해야 한다.

- ② 회원은 귀중품에 한해서 센터에 보관의뢰 할 수 있으며 보관시간은 강습시간에 한한다.
- ③ 사용자는 보관의뢰 시 귀중품의 내용(수량, 품목, 가액)을 명시하여 센터에 보관을 의뢰하지 않으면, 멸실 또는 훼손으로 인한 손해를 배상하지 않는다.
- ④ 센터에 보관의뢰하지 않은 귀중품의 도난, 분실 등에 대하여는 상법 153조에 의거 센터에서 배상하지 아니한다.

제18조의2 (유실물의 처리) ① 센터는 유실물 중 강습용품, 샤워도구, 의류 등 소모성 물품에 대하여는 1개월간 보관하고 기간 경과 시 사회복지시설 등에 기부하거나 임의 처리한다. 단, 유실물 중 화폐, 유가증권, 기타 고가물은 3개월 보관 후 경찰서로 이관한다.

제 5 장 시설이용

- 제19조 (안전사고)** ① 회원의 고의 또는 부주의로 인해 발생한 사고와 회원 간 발생한 사고의 책임은 회원에게 있으며, 회원이 센터 체육시설(물)에 인해 신체상의 피해를 입은 경우, 공단이 가입한 공제보험으로 처리한다.
- ② 회원의 고의 또는 부주의로 인한 시설물의 파손 등 센터에 손해가 발생한 경우, 회원은 이를 배상한다.
 - ③ 병력을 고의 또는 과실로 누락시킨 회원은 차후 병력과 관련 있는 사고가 발생했을 경우, 그에 대한 모든 책임은 회원에게 있다.
 - ④ 센터의 준수사항, 안전수칙 위반 시 발생하는 사고의 책임은 회원에게 있다.

- 제20조 (이용기간 및 휴관)** ① 회원이 센터를 이용하는 기간은 매월 1일에서 말일까지이며, 시설 개방시간은 월요일~금요일 06:00~22:00, 토요일 06:00~20:00, 일요일 08:00~20:00까지이다.
- ② 제1항의 개방시간에도 불구하고 성수기 등 필요시에는 종업시간을 연장 할 수 있다.
 - ③ 센터는 사전에 정한 휴관일 및 행정지시, 시설의 정비 및 보수 또는 기타 운영상 불가피한 사유가 발생할 경우 임시휴관일을 지정 할 수 있다.
 - ④ 센터 휴관일은 다음과 같다.
 1. 체육시설의 휴관일은 국경일 및 법정공휴일, 근로자의 날, 기타 정부 또는 센터에서 지정한 날로 한다.
 2. 센터는 휴관일 중 필요한 경우 개관일을 지정하여 운영할 수 있다.
 3. 센터는 천재지변, 회원의 안전과 원활한 이용을 위하여 필요한 시설의 개·보수 등 기타 부득이한 사유가 발생한 경우에는 당해 체육시설의 전부 또는 일부의 이용을 제한할 수 있다.
 4. 시설운영상 시설의 개·보수를 위해 휴관할 경우, 그 기간 및 내용은 당해 체육시설 게시판에 공지한다.

⑤ 센터에서는 연간 시설정비 및 보수기간을 필요에 따라 정할 수 있으며, 회원에게는 이 기간만큼의 손실에 대하여 가능한 범위 내에서 최대한 보전해 주어야 한다.

제21조 (강좌의 증설 및 폐강) ① 강좌를 개설하여 수강생을 모집한 결과 정원을 초과하여 수강생이 모집된 경우에는 강사와 협의하여 강좌를 증설할 수 있다.

② 강좌를 개설하여 수강생을 모집한 결과 모집된 수강인원이 계획 정원의 40%에 미치지 못하는 경우에는 강좌를 폐강할 수 있으며 익월 회원 모집을 진행하여 재개강 할 수 있다.

제22조 (휴강) 강좌 이용은 강습일에 한하며 공휴일(국경일, 임시공휴일 등)은 휴강하며 별도의 보강은 진행하지 않는다.

제 6 장 대 관

제23조 (센터의 의무) ① 센터는 이 약관이 정하는 바에 따라 쾌적하고 안전한 체육 시설과 친절하고 편안한 서비스를 지속적으로 제공할 의무가 있다. 단, 천재지변, 비상사태 및 기타 부득이한 경우 체육시설 및 서비스 이용을 일시 중지하거나 부분적으로 제한할 수 있다.

② 센터는 대관 사용자가 소정의 절차를 거쳐 제기한 의견에 대하여 적절한 절차를 거쳐 처리해야 하며 회원의 요구가 있을시 그 사유 및 처리결과, 처리일정 등을 설명할 의무가 있다.

③ 센터는 회원이 각종 제반사항을 쉽게 숙지할 수 있도록 다음 각 호에 해당하는 사항을 게시하여야 한다.

1. 약관 및 이용안내
2. 시설대관에 대한 이용·사용료
3. 이용 및 안전수칙
4. 기타 변경사항 등

제24조 (대관기준) 센터 내 시설은 교육·체육·문화 및 국가, 자치단체, 정당이 주관하는 공익행사에 한하여 대관하는 것을 원칙으로 하며 물품의 판매 등 상행위는 불허한다.

제25조 (사용시간) ① 대관시간은 일요일 11:30~14:30을 정기대관 시간으로 하되, 평일은 프로그램 운영에 지장을 주지 않는 시간대에 한한다.

② 제1항의 대관시간에도 불구하고 필요시에는 대관시간을 변경·연장 할 수 있다.

제26조 (사용신청) ① 센터를 대관하고자 하는 자는 사용목적·사용일시·참석인원·신청대표자 등을 기록한 소정양식 **【별지4】** 을 사용 7일 전에 제출·신청하여야 한다.

- ② 대관 사용료는 별도의 납부일까지로 한다.
- ③ 사용시간 초과(부속시설 포함) 사용 시 초과 사용한 요금을 추가 청구한다.
- ④ 대관 사용자는 안전사고 발생에 대한 예방을 위해 별도의 조치를 취해야 하며, 필요시 안전요원, 주차요원, 청소요원을 별도 배치하여야 한다.
- ⑤ 기간 내 사용료 미납 시 전용사용(대관) 계약을 이행할 의사가 없는 것으로 간주하고 계약을 취소한다.

제27조 (사용승인) 이사장은 센터 대관 사용신청서 및 기타 소정양식을 확인·검토하여 센터 사용을 허가한다.

제28조 (이용제한) 센터는 사용자가 다음 각 호에 해당할 경우에는 사업장의 적정 운영 및 타 회원 보호를 위해 강제퇴관(실) 및 이후의 대관사용을 제한할 수 있다.

- 1. 실내·외 취식 및 음주 행위를 한 경우
- 2. 사용승인 신청 시의 목적과 달리 사용할 때
- 3. 사용승인 신청 시 제출한 서약서의 내용을 준수하지 아니할 때
- 4. 체육시설을 통한 사용자의 영리행위 등 공익상 부적합한 행위를 한 경우
- 5. 싸움, 소란, 상행위 등 기타 사유로 타 사용자의 시설이용을 방해하는 행위를 한 경우
- 6. 심신질환이나 전염성 질환 보유자 등 사용자에게 보건·환경상 위험요소가 발생할 수 있다고 인정되는 경우

제29조 (대관료의 반환) ① 사용일 전 사용자의 귀책사유로 인한 계약 취소가 발생한 경우 총 입금액의 10% 공제 후 환급한다. 단, 사용일 당일에 사용자의 귀책사유로 인한 계약취소가 발생한 경우 환급이 불가하다.

- ② 사업장의 귀책사유로 시설이용이 불가능한 경우에는 이 기간에 대한 사용료를 전액 환불 처리한다.
- ③ 기타 정하지 않은 사항은 「소비자기본법 시행령」 제8조 제3항의 소비자분쟁해결기준에 따른다.

제30조 (대관 사용조건) ① 예약 시간 20분 전부터 입장이며, 입장 시에는 전용 실내화를 착용하여야 하며, 사용시간 종료 10분 전부터 사용한 물품은 사용 전의 상태로 정리정돈 후 퇴장한다.

- ② 사용자는 공중도덕 및 공공예절을 준수하고 이를 준수하지 않을 시 관리자의 퇴장 지시에 응하여야 한다.
- ③ 대관사용의 양도 또는 타인의 명의 도용 적발 시 대관을 취소한다.
- ④ 대관사용 중 시설 및 물품 파손 시 원상복구 또는 복구비용의 배상을 하여야 한다.
- ⑤ 대관 사용자는 안전사고 발생에 대한 예방을 위해 별도의 조치를 취해야 하며, 필요시 안전요원, 주차요원, 청소요원을 별도 배치하여야 한다.

【별지1】

북아현문화체육센터 수강신청서 [문화□ / 체육□]

수강자		부모성명	만 14세 미만 수강자의 법적대리인 (인)
생년월일	□남 / □여	휴대폰번호	
차량번호		주소	
프로그램명		수강시간	제출서류
			<input type="checkbox"/> 장애인등록증, 국가유공자, 독립유공자, 기초생활수급자, 복지카드 등 <input type="checkbox"/> 다둥이(2자녀,3자녀) 행복카드 * 막내가 만 18세 이하

[개인정보 수집 및 이용에 대한 안내] ※ 동의 거부 시 이용신청을 하실 수 없습니다.

- 보유목적 : 수강생 회원 등록 및 관리
- 보유기간 : 회원 탈퇴시
- 수집항목(필수) : 성명, 생년월일, 성별, 연락처, 주소
- 수집항목(선택) : 차량번호, 개인정보 활용 동의
- 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

※ 정보주체는 개인정보 수집·이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다.

[개인정보 제3자 제공]

- 동의하시면 SMS를 통한 정보제공, 북아현문화체육센터 및 상급기관에서 실시하는 고객만족도 설문자료 제공 등에 활용됩니다.

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

※ 귀하는 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

[수강 및 환불규정에 대한 동의] ※ 동의 거부 시 이용신청을 하실 수 없습니다.

- 시범 강좌 등 모든 강좌는 운영 상황(강사 변경, 최소 인원 미달 등)에 따라 폐강될 수 있음에 동의합니다.
- 체육강좌의 경우 개인사유(변심, 여행 및 출장 등)로 인한 환불은 총 이용료의 10% 공제 후 환불됩니다.
- 환불 규정에 대하여 수강신청 시 홍보물 또는 담당자 대면 설명을 통하여 충분히 인지하였습니다.
- 환불규정에 대하여 동의하십니까?

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

※ 정보주체는 환불규정에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

[안전한 시설이용 및 유실물 처리에 관한 동의]

- 이용자의 부주의로 인한 과실(사고)에 대해서는 센터에서는 보상하지 않습니다.
- 센터 내에서 발견된 유실물·분실물의 보관기간은 2주(14일)이며, 보관기간 경과 시 폐기됩니다.

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

(선택) [만 14세 미만 법적대리인의 개인정보 보호 동의]

- 만 14세미만은 개인정보보호법 제 22조 6항에 따라 법적대리인의 동의를 받기 위하여 필요한 최소한의 정보는 법정대리인의 동의 없이 해당 아동으로부터 직접 수집할 수 있습니다.
- 본인은 만 14세 미만의 법적대리인으로서 개인정보 보호 방침에 동의합니다.

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

※ 신청서 상단 서명 날인 필요

위와 같이 프로그램 신청서를 접수하였음을 확인합니다.

202 . . .

서대문구도시관리공단이사장



북아현문화체육센터 이용 약관 동의서

서대문구도시관리공단(S.C.M.C.) 북아현문화체육센터를 이용해주셔서 감사드립니다.
북아현문화체육센터는 더 나은 서비스 제공을 위해 '체육시설 및 서비스 이용에 관한 사항'을 규정하고 있습니다.

아래의 이용약관을 동의하는 것을 조건으로 사용자에게 서비스를 제공합니다.

이용 약관 전문은 북아현문화체육센터 홈페이지 및 안내데스크에서 보실 수 있습니다.

[회원의 의무]

- 회원은 건강상 이상이 있을 때에는 반드시 모든 시설 이용 전에 자신의 건강상태 및 신체 상태를 지도 강사 및 센터 관계자에게 이를 고지하고 그 지시에 따라야 하며, 사전에 고지하지 않은 질병 등으로 인한 사고 발생 시 그 책임은 사용자 본인에게 있다.
- 노약자와 평소 질병(각종 성인질환, 뇌질환, 심장질환, 배변장애 등)이 있는 분들은 본인 및 보호자의 동의서, 의사소견서(센터의 필요에 의해 요구시)를 작성 제출하여 가입하여야 하며 차후 위와 같은 질병에 무리한 운동으로 인한 사망, 사고 시 센터에서는 책임지지 않는다.

[회원의 자격제한 및 상실]

- 회원증을 타인에게 대여하거나 센터의 승인 없이 양도, 양수한 경우
 - 프로그램 이용 시 배타적 회원화합과 회원 간 모금행위를 한 경우
 - 회원 간 또는 직원에 대한 인격모독, 폭언, 폭력, 협박을 하거나, 센터의 명예를 훼손시키는 등 강습 환경과 이용 질서를 문란하게 하여 타 회원들의 이용에 불편을 초래하는 경우
 - 강사의 지시 불이행등 정상적인 강습 및 이용을 방해하는 행위로 타 회원의 이용에 불편함을 끼치게 하는 경우
 - 회원이 자신의 정당한 권리행사와 무관하게 과도한 보상을 요구하는 등 사적 이익을 추구할 목적으로 동일한 사안에 대하여 반복적으로 민원을 제기하여 정상적인 공공서비스 제공을 방해하는 경우
 - 타 종목을 무단 수강한 경우
- 이용 약관은 북아현문화체육센터가 제공하는 모든 운영 프로그램에 적용되며, 이용자는 약관에 동의하지 않을 경우 회원 탈퇴를 요청할 수 있습니다.

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

- 이용 약관은 별도의 통지 없이 수시로 변경될 수 있으며, 변경된 약관의 효력 발생일 이후에도 서비스를 계속 사용할 경우 약관의 변경 사항에 동의한 것으로 간주됩니다.
- 사용자는 언제든지 북아현문화체육센터 홈페이지 및 안내데스크에서 갱신된 전문 내용을 보실 수 있습니다.

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

위와 같이 프로그램 이용약관에 동의하였음을 확인합니다.

202 . . .

서대문구도시관리공단이사장



【별지2】

북아현문화체육센터 환불신청서

수강자명		수강종료일	
은행명		계좌번호	
연락처		예금주	
환불방법	<input type="checkbox"/> 계좌이체 / <input type="checkbox"/> 카드취소 / <input type="checkbox"/> 페이취소 / <input type="checkbox"/> 온라인취소		
환불사유			

등록기간	대상 프로그램명	납부 수강료	프로그램 종류
월			<input type="checkbox"/> 문화 / <input type="checkbox"/> 체육
			<input type="checkbox"/> 문화 / <input type="checkbox"/> 체육

환불금액	
------	--

[개인정보 수집 및 이용에 대한 안내]

- 보유목적 : 프로그램 환불의 수집 및 이용
- 보유기간 : 5년
- 수집항목(필수) : 성명, 생년월일, 연락처, 계좌번호
- 수집항목(선택) : 개인정보활용 동의
- 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의 거부 시 환불 신청을 하실 수 없습니다.

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

※ 정보주체는 개인정보의 수집·이용목적에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

[환불 규정 안내]

- 체육프로그램

개강일 이전 (개강일 제외)	전액환불(카드 결제자는 카드 취소)
개강일 이후 (개강일 포함)	개강 후 수업일수를 일할 계산한 이용료 공제 및 총 이용료 10% 공제 후 환불

- 문화프로그램

개강일 이전 (개강일 제외)	전액환불 (카드결제자는 카드취소)	
개강일 이후 (개강일 포함)	1개월 이내 (2~4회)	·수강시간의 1/3 경과 전 수강료의 2/3 환급 ·수강시간의 1/2 경과 전 수강료의 1/2 환급 ·수강시간의 1/2 경과 후 수강료 미환급
	1개월 초과 프로그램 (5회이상)	·1개월차 기준 적용+잔여월 수강료 기준

위와 같이 환불신청서를 접수하였음을 확인합니다.

202 . . .

서대문구도시관리공단이사장



북아현문화체육센터 사물함 보증금 환불신청서

수강자명		사물함 번호	
연 락 처		강 좌 명	
은 행 명		계좌번호	
예 금 주		환불방법	계 좌 이 체
환불내용		금 액	
사물함 보증금 환불		20,000원	
환불금액		20,000원	

[개인정보 수집 및 이용에 대한 안내]

- 보유목적 : 환불 고객 정보 수집 및 이용
- 보유기간 : 5년
- 수집항목(필수) : 성명, 연락처, 계좌번호, 예금주
- 수집항목(선택) : 개인정보활용 동의
- 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의 거부 시 환불 신청을 하실 수 없습니다.

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

※ 정보주체는 개인정보의 수집·이용목적에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

[환불 규정 안내]

- 사물함 보증금: 전액 환불

위와 같이 환불신청서를 접수하였음을 확인합니다.

202 . . .

서대문구도시관리공단이사장



개인정보활용 동의서

<개인정보 수집 및 이용에 대한 안내(개인정보보호법 제 15조)>

북아현문화체육센터 체육시설 사용에 따른 개인정보 수집 및 이용 동의에 거부할 권리가 있습니다.

○ 고유식별정보 수집 및 이용 안내

보유목적 : 과세자료 관리 및 세금계산서 발행(국세기본법, 부가가치세법)

보유기간 : 5년

수집항목(필수) : 주민등록번호

※ 주민등록번호는 관련법령에 따라 수집·이용됩니다.

○ 개인정보 수집 및 이용 안내

보유목적 : 서대문체육회관 체육시설의 원활한 관리 ▽ 보유기간 : 5년

수집항목(필수) : 신청인 성명, 전화번호, 핸드폰, 주소, E-Mail

위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? (예 , 아니오)

※ 정보주체는 개인정보의 수집·이용목적에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부시 서대문체육회관

체육시설 사용신청을 하실 수 없습니다.

○ 서울시 공공서비스 예약시스템 등록 동의

보유목적 : 예약접수 처리 및 예약정보 안내 ▽ 보유기간 : 5년

수집항목 : 신청인 성명, 전화번호, 핸드폰, 주소, E-Mail

위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? (예 , 아니오)

※ 정보주체는 개인정보의 수집·이용목적에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 미동의로 인한 이용상의 불이익은 없습니다.

○ 개인정보 수집 목적외 이용 동의

개인정보활용에 동의하시면 SMS, E-mail을 통한 정보제공, 체육회관 및 상급기관(행정안전부, 문화체육관광부 등)에서 실시하는 고객만족도 설문자료 제공 등에 활용됩니다.

위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? (예 , 아니오)

※ 정보주체는 개인정보의 수집 목적외 이용 동의를 거부할 수 있으며, 미동의로 인한 이용상의 불이익은 없습니다.

개
인
정
보
보
호
방
침

본인은 개인정보보호방침에 동의합니다.

성 명 (신청자) :

(인)